

Stellenangebot

Die Hochschule für Philosophie München ist eine staatlich anerkannte Hochschule in Trägerschaft des Jesuitenordens, die Studiengänge in Philosophie und weiterbildende Studiengänge in Ethik anbietet. Auf unserem Campus zwischen Ludwig-Maximilians-Universität München und Englischem Garten lernen, forschen und arbeiten rund 500 Studierende und 50 Mitarbeiter/-innen.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/-in Finanzen/Buchhaltung (m/w/d) (Teilzeit ca. 24-30 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung (in DATEV)
- Zahlungsverkehr und Überwachung der Konten
- Mitwirkung an der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Verträge und Rechnungsstellung
- Verwaltung von Projektmitteln in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Wissenschaftler/innen (Mittelabrufe, Verwendungsnachweise, Kontakt zu Fördermittelgebern)
- Reisekostenabrechnungen
- Gelegentliche Übernahme von allgemeinen Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Steuerfachhilfe/-in und erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft zur Einarbeitung in andere Anwendungen
- Erfahrungen mit DATEV Rechnungswesen sind wünschenswert
- Fähigkeit zum selbstständigen und sorgfältigen Arbeiten
- Freundliches Auftreten, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot

- Unbefristete Stelle
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA in der Entgeltgruppe EG 9a plus betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Deutschlandticket und ggf. Ballungsraumzulage (Raum München) und Kita-Zuschuss
- Arbeitszeiten können flexibel und familienfreundlich vereinbart werden, das Arbeiten im Home Office ist möglich.
- Intensive Einarbeitung und regelmäßige Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Guter Teamgeist, freundliche Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege
- Sinnstiftende Tätigkeit an einem inspirierenden Lernort

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie bis zum 25.09.2024 Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einem PDF-Dokument per E-Mail an kanzler@hfph.de. Bei Fragen vorab können Sie sich gern an den Kanzler Dr. Jens Pape wenden.

Weitere Infos: www.hfph.de