

Stellenangebot

Die Hochschule für Philosophie München ist eine staatlich anerkannte Hochschule in Trägerschaft des Jesuitenordens, die philosophische Studiengänge und weiterbildende Studienangebote in Ethik anbietet. Auf unserem Campus zwischen Universität und Englischem Garten lernen, forschen und arbeiten rund 500 Studierende und 50 Mitarbeiter/-innen.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Referent/in Kommunikation (m/w/d) (Teilzeit 75 %)

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD-VKA, EG 11.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen ein breites Spektrum von Aufgaben in der Hochschul- und Wissenschaftskommunikation der HFPH. Ihre Aufgaben konzentrieren sich dabei im Besonderen auf die Planung und Umsetzung von crossmedialem Content (Text, Bild, Video, Audio), der Betreuung der (digitalen) Kanäle der HFPH, in der Planung und Betreuung von Veranstaltungen der HFPH sowie weiterer Tätigkeiten in der Abteilung (z.B. ggf. Alumniarbeit). Darüber hinaus sind Sie in der Umsetzung von Werbung und Studierendenmarketing sowie von Werbe- und Kommunikationsmitteln tätig.

Ihr Profil

Hochschulstudium im Bereich Journalismus, Kommunikationswissenschaften, o.ä.
Sie haben erste Erfahrungen in der crossmedialen Contenterstellung, der Arbeit mit Content-Management-Systemen und Social-Media-Kanälen. Idealerweise bringen Sie auch Kenntnisse in der Benutzung der Adobe Creative Cloud mit. Sie arbeiten selbstständig, engagiert und bringen auch gern eigene Projektideen ein. Ihr Auftreten ist offen und freundlich und Sie arbeiten gern im Team.

Unser Angebot

- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA plus private Altersvorsorge, vergünstigtes Deutschlandticket und ggf. Ballungsraumzulage
- Arbeitszeiten können flexibel und familienfreundlich vereinbart werden, Arbeiten im Home Office ist möglich.
- Intensive Einarbeitung und regelmäßige Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Guter Teamgeist, freundliche Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege
- Sinnstiftende Tätigkeit an einem inspirierenden Lernort

Bitte senden Sie **bis zum 12.12.2024** Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsproben) in einem PDF-Dokument per E-Mail an kristina.kleiss@hfph.de. Bei Fragen vorab wenden Sie sich gern an Kristina Kleiß.

Weitere Infos: www.hfph.de