

Stellenangebot

Die Hochschule für Philosophie München ist eine staatlich anerkannte Hochschule in Trägerschaft des Jesuitenordens, die Studiengänge in Philosophie und weiterbildende Studienangebote in Ethik anbietet. Auf unserem Campus zwischen Universität und Englischem Garten lernen, forschen und arbeiten rund 500 Studierende und 50 Mitarbeiter/-innen.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Abteilungsleiter/-in Studium und Lehre (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt gemäß ABD in Anlehnung an den TVöD-VKA (s. z.B. oeffentlicher-dienst.info) je nach Qualifikation bis E13. Teilzeit ist ggf. möglich. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Leitung eines kleinen Teams mit den Aufgabengebieten Studierendenverwaltung, Prüfungswesen, Lehrveranstaltungsplanung, International Office und Studienberatung und Übernahme operativer Aufgaben aus diesen Gebieten
- Koordination des Prüfungs- und Promotionsausschusses und Beratung in prüfungsrechtlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prüfungsordnungen und der Konzeption neuer Studienangebote
- Koordination von Akkreditierungsverfahren
- Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse unter Nutzung der Campus-Software

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erste Berufserfahrung in Hochschulverwaltung, Wissenschaftsmanagement oder ähnlichen Kontexten
- Kenntnisse in Zulassungsrecht, Prüfungsrecht oder Studiengangsentwicklung sowie erste Führungserfahrung sind wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office), Erfahrung in der Arbeit mit Campus-Software oder anderen Datenbanken
- Freude daran, Arbeitsprozesse IT-basiert zu verbessern und dabei die Mitarbeitenden mitzunehmen
- Rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft, sich fehlendes Wissen zügig anzueignen und dieses aktuell zu halten
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, offener und verbindlicher Kommunikationsstil sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA, Jahressonderzahlungen und ggf. Ballungsraumzulage, betriebliche Altersvorsorge, VL Leistungen,

Zusatzkrankenversicherung, vergünstigtes Deutschlandticket, Kinderbetreuungszuschuss, Mensakarte

- 30 Tage Urlaub (Vollzeit), 24. und 31.12. frei
- Arbeitszeiten können flexibel und familienfreundlich vereinbart werden, Arbeiten im Home Office ist möglich.
- Intensive Einarbeitung und Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Guter Teamgeist, angenehme Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege
- Sinnstiftende Tätigkeit an einem inspirierenden Lernort

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie bis zum 23.05.2024 Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einem PDF-Dokument per E-Mail an kanzler@hfph.de. Bei Fragen vorab können Sie sich gern an den Kanzler Dr. Jens Pape wenden.

Weitere Infos: www.hfph.de