



OPAC-Kurzdarstellung

(Stand: 1. Oktober 2023)

Die Recherche im OPAC (Online Public Access Catalog) sowie die Ausleihe ist für Studierende an der HFPH, Lehrende sowie wissenschaftlich interessierte Externe kostenlos. Nicht-Angehörige der Hochschule können Titel in den Lesesaal bestellen, jedoch nicht nach Hause entleihen. Benutzerausweise sind jeweils ein Semester lang gültig. Zur Verlängerung genügt eine Mail oder ein kurzer Anruf.

Ihr Benutzungskonto

Ihre Benutzernummer finden Sie auf dem Benutzerausweis unter dem Strichcode, das standardmäßig voreingestellte Passwort entspricht ihrem Geburtsdatum, achttellig, ohne Punkte. Nach der Anmeldung über die OPAC-Startseite sehen Sie in Ihrem Benutzungskonto Ihre entliehenen und vorgemerkten Medien, evtl. angefallene Gebühren sowie Nachrichten des Bibliotheksteams.

Suche im OPAC

Die Bibliothek der HFPH verfügt über ca. 250.000 Monografien und Zeitschriftenbände. Die Magazinbestände können Sie über den OPAC bestellen, die Titel im Lesesaal stehen zur allgemeinen Verfügung und können nicht entliehen werden. Sie können Suchbegriffe frei kombinieren (z.B. „Kant praktische Vernunft“) oder die Suche z. B. auf die ISBN oder Titel und Autor eines Werkes eingrenzen. Wenn Sie in verschiedenen Feldern differenziert suchen wollen, wählen Sie „Erweiterte Suche“ unter dem Suchschlitz. Eine Einschränkung der Trefferliste auf „Standort: Präsenzbestand“ liefert die Titel, die im Lesesaal zum sofortigen Zugriff bereitstehen. Außerdem bieten wir die Möglichkeit, über den entsprechenden Link neben „Erweiterte Suche“ alle aktuellen Semesterapparate einzusehen.

Die Erstellung von Merklisten über Ihr Benutzerkonto ermöglicht eine strukturierte Literaturverwaltung. Achtung: Titel auf einer Liste gelten nicht als reserviert. Eine Magazinbestellung ist nur über die Schaltfläche „Vormerken“ möglich.

Ausleihe und Rückgabe

Der OPAC unterscheidet begrifflich nicht zwischen Vormerkungen auf anderweitig ausgeliehene Bücher und Magazinbestellungen, bei denen die Bücher unmittelbar zur Verfügung stehen. Sobald ein vorgemerakter Titel für Sie bereitliegt, werden Sie automatisch per Mail benachrichtigt. Die Bereitstellung der Titel zur Ausleihe erfolgt täglich von Montag bis Freitag.

Vorgemerkte Medien liegen mindestens 6 Öffnungstage bereit und können während der Öffnungszeiten der Bibliothek jederzeit an der Ausleihtheke abgeholt werden. Bis zur Bereitstellung können Sie Vormerkungen jederzeit stornieren.

Grundsätzlich nur in den Lesesaal entleihbar sind Werke, deren Erscheinungsjahre vor 1850 liegen oder die sonst ausleihbeschränkt sind (vgl. §15 der Benützungordnung). Externe Benutzer*innen können sämtliche Medien nur in den Lesesaal ausleihen.



Arbeiten im Lesesaal

Bitte tragen Sie sich beim Betreten der Bibliothek mit Namen in das ausliegende Benutzerbuch ein.

In den Lesesaal mitgebrachte und entlehene Bücher können Sie im weißen Regal an der Stirnseite aufbewahren. Mäntel, Handtaschen, Rucksäcke u. ä. können Sie gerne mit in den Lesesaal nehmen oder in den Schließfächern im Erdgeschoss unterbringen. Eine Ablage im Vorraum oder an der Ausleihtheke ist nicht möglich.

Bitte vermeiden Sie laute Gruppenarbeit im Lesesaal und Gespräche, und sorgen Sie dafür, dass ihr Laptop geräuschlos arbeitet. Für Arbeiten in Kleingruppen steht Ihnen unser Gruppenraum zur Verfügung.

Im Vorraum des Lesesaals steht für Sie ein Kopierer mit Scanfunktion bereit. Kopierkarten (7,50 Euro/100 Kopien) sind vormittags an der Lesesaaltheke erhältlich. Das Scannen und Speichern auf USB-Sticks ist kostenlos.

Leihfristen und Gebühren

Die Leihfrist beträgt vier Wochen und beginnt mit der Abholung der Medien. Grundsätzlich sind zwei Verlängerungen um jeweils vier Wochen möglich, die Sie selbst über Ihr Benutzerkonto vornehmen können.

Bei Überschreitung der Leihfrist erhalten Sie kostenpflichtige Mahnungen per Mail. Die erste Mahngebühr beträgt 5,00 € pro Titel. Sollte das Buch nicht innerhalb von 6 Öffnungstagen nach der ersten Mahnung zurückgebracht werden, wird eine zweite Mahnung über 10,00 € pro nicht zurückgegebenem Titel versandt. Die dritte Mahnung erfolgt per Post. Zusätzlich zur Mahngebühr von 20,00 € pro Titel entstehen dann Gebühren zum Buchersatz, und das Konto wird gesperrt. Buchersatzgebühren können nie durch die physische Wiederbeschaffung des Mediums beglichen werden.

Die Neuausstellung eines Bibliotheksausweises kostet 10,00 €.

Bitte bezahlen Sie Mahngebühren (ausschließlich in bar) bei der Rückgabe an der Ausleihtheke jeweils vormittags von 9:30 bis 12:30 Uhr.

Sie können ein Buch nicht mehr finden?

In diesem Fall wird eine Schadenersatz-Gebühr in Höhe des tatsächlichen Buchpreises fällig. Bitte sehen Sie davon ab, ein Ersatzexemplar zu beschaffen, da die Entscheidung über Buchersatz den Fachreferenten vorbehalten ist.